

# 歯科医院 スーパースタッフ育成塾

## 第2回のご案内

いよいよ、『**歯科医院スーパースタッフ育成塾 第2回**』の開催も近づいて参りました。第2回の講座のご案内をいたしますので、内容をご確認の上、会場にお越しください。

第1回の宿題は、きっと全力で取り組んでいることと思います。

しかし、**日々の実践が問われる宿題**です。この時期になると気が緩んだりしがちです。

もう一度、気を引き締めて、**当たり前のことを高いレベルで実践**し続けてみてください。

あなたの**1つの小さい行動の積み重ね**が自分自身、そして周りのスタッフに対して大きな**プラスの影響をもたらす**ことを実感できると思います。

まだ、そのような**変化・影響を実感できてない**方もいらっしゃると思います。

そういう方ほど、**日々の実践の効果を感じられずに、止めてしまったり、「まあ、いっか」と妥協しがち**です。第1回でもお伝えした「**満足、妥協、限定**」にはまりやすくなるのです。

そういう時ほど、あなたの**真価が問われている**のです。

効果が実感できないときでも、**地道にやり続ける姿勢を、優秀な人ほど見ている**。

だから、諦めずに、やり続けてください。

あなたが**やり続けるに連れて、あなたの周りへのプラスの影響が増し、周りが元気になってくるはず**です。

今回の宿題には皆様が**スーパースタッフとして成長するために必要なエッセンスが盛り込まれています**。ぜひ**提出期限ぎりぎりまで全力を尽くして下さい**。

**最後まで全力で取り組み、力を出し切る、最後までやりきるという経験が、講座で学ぶことと同等かそれ以上にあなたに自信と実力をもたらすことになる**と確信しています。

さて、第2回から実施されるテストですが、当日は**第1講座終了後に実施**します。**テストの時間は15分間**です。時間は少なく感じるかもしれませんが、**なるべく全ての問題を記入する**ことを目指して取り組んでいただきたいと思います。

内容は、第1回の講座内容全般から出題されます。**講座の内容のポイントと意味を理解することに重点を置いて勉強して下さい**。合格点を取ることも大切かもしれませんが、**講座を復習し自分に落とし込むことにこそ最大の価値があります**。

そして、第2回でお伝えする内容ですが、今回は「**スタッフ面談マスター講座**」「**ゲスト講師：医社**」青葉会 かさはら歯科 理事 総主任 西田由佳さんの講演」「**院長信頼関係構築講座**」「**医院経営数値マスター講座**」となっています。

講座を通して「**院長との関わり方**」「**面談の活かし方**」や、子育てもしながら現役総主任として活躍している西田さんからの「**スーパースタッフとしてのあり方・やり方の伝授**」と、今回も内容の濃い講座をお届けします。

セミナーで得られる学びは事前の心構えで大きく変わります。最大限の学びを得るために「**絶対にスーパースタッフとして成長するんだ**」という『**決断**』をしてご参加いただきたいと願っています。

それでは、皆様と再会できることを心より楽しみにしています！



経営戦略研究所 株式会社  
歯科医院地域一番実践会  
地域一番化マスター

岩渕龍正

## 認定テストのご説明(必ずお読みください)

スーパースタッフ育成塾では、第2回、第3回ともに修了認定テストが実施されます。

テスト時間は**15分**で、**第1講座の終了後**に行います。事前のテスト勉強の参考となるように勉強のポイントを下記に記載しました。当日はがんばってくださいね！

### <テスト範囲>

第1回の内容全般から

### <テスト勉強のポイント>

#### 1. スーパースタッフとしてのあり方、考え方について

- ・スーパースタッフ（リーダー）に欠かせない仕事観や視点、考え方を復習しましょう
- ・自分の時間の使い方を見直し、スーパースタッフに必要な行動を考えてみましょう

#### 2. 新人・後輩教育実践講座について

- ・信頼関係を作るために必要なことは、どんな行動でしょうか
- ・業務を教えるポイントは？
- ・改善を促す意味、目的、方法を復習しておきましょう

#### 3. 医院環境整備実践講座

- ・医院環境を整備することの意味、目的を考えてみて下さい。
- ・医院環境整備のために、どんなことをすべきでしょうか。

# 1. 場所と日程の確認

日程をお忘れの方もいらっしゃると思います。

ご確認の上、お間違いなくお越しくださいますよう、よろしくお願いします。

## ●大阪会場

日時：9月20日（水）13：00～17：45（受付12：30～）

場所：新大阪ブリックビル 3階 ラソンテ

大阪府大阪市淀川区宮原1丁目6番1 新大阪ブリックビル

## ●東京会場


日時：9月21日（木）13：00～17：45（受付12：30～）

場所：AP浜松町 N+O会議室

港区芝公園2-4-1 ダヴィンチ芝パークB館地下1F

※各会場の地図はメールでもご案内しております。当日は地図をご確認のうえ、お越し下さい。

# 2. 第2回の講座内容

	テーマ	概要
第2回	<p>スタッフ面談マスター講座 院長信頼関係構築講座 医院経営数値マスター講座 ＋ ゲスト講師</p>  <p>医社」青葉会 かさらは歯科 理事 総主任 西田由佳さん</p>	<p>中堅スタッフには、後輩のことを理解し、必要なことを伝達することが欠かせません。そのために面談が非常に重要です。後輩も自分も成長するスタッフ面談のやり方をお伝えします。</p> <p>中堅スタッフはスタッフの話を聞くだけでなく、院長の話も聞いて、調整をしなければなりません。院長面談、院長とのかかわり方についてお伝えします。</p> <p>今回は実際に、二人のお子さんを育てながらスーパースタッフとして大活躍している、医社）青葉会かさらは歯科 理事 総主任 西田由佳さんをゲストとしてお招きし、スーパースタッフとしてのあり方、やり方をお話しいたします。</p>

# 歯科医院スーパースタッフ育成塾 宿題送付シート(締切9月5日(火))

〒221-0056

神奈川県横浜市神奈川区金港町6-6

横浜みなと第一生命ビル2F

経営戦略研究所(株)

サポーター 池田 明子 宛

E-mail : superstaff@consuldent.jp

**FAX 045-440-0322**

(このシートは郵送の際にもご使用下さい)

送信日：\_\_\_\_月\_\_\_\_日 医院名：\_\_\_\_\_  
(必ずご記入ください)

氏名：\_\_\_\_\_

参加会場： 大阪 東京  
(いずれかに○をお付けください)

## 送付内容

読書感想文シート (10月24日までに3部以上)：\_\_\_\_\_部

『風が強く吹いている』感想文 (1人1部)：\_\_\_\_\_部

プラス言葉実践シート (1人1部)：\_\_\_\_\_部

5分間トーク実践シート (1人1部)：\_\_\_\_\_部

医院環境整備実践日誌 (1人1部)：\_\_\_\_\_部

連絡・特記事項 (添付資料などがございましたらご記入ください)

宿題フォーマットのデータファイルは CD-R ではなく、サイトからのダウンロードになります。  
<http://www.consuldent.jp/17superstaff>  
にアクセスしてファイルをダウンロードしてご利用下さい。



### 3. 課題について

#### 宿題 1 課題図書と感想文

**医院、スタッフをより良くすることができる** 優秀なスーパースタッフは実に多くの本を読んでいます。多い人になると**月に数冊**は読んでいます。

ところが、スーパースタッフは**ただ診療業務を一生懸命やる人に過ぎないと想っている人**はほとんど**本を読みません**。逆に、貴重な時間を役に立たないテレビドラマを見たり、雑誌を読むことに時間の多くを費やしています。**本を読まない人の多くは、成長しようという意識が低い**ように感じます。

今後、あなたが**スーパースタッフに成長していくためには、あなた自身の人間性向上と能力開発**を行っていかねばなりません。**自分を育てられない人はスタッフを育てることも、子供を育てることもできなくなります**。自分を育てる上で、**最もコストパフォーマンスに優れたものが本**だと思います。立派な人が何年もかかって試行錯誤したことが、たった数時間、1500円程度で手に入るのです。

スーパースタッフ育成塾に参加された方が成長し、医院が伸びていくために、スーパースタッフ育成塾の参加者は、以下の書籍の中から**第3回までに最低3冊の課題図書**を読んで、**読書感想文を書いて、提出**していただきたいと思います。

**提出期限：大阪・東京ともに10月24日（火）**

**※こちらの宿題（読書感想文）のみ、第3回の宿題締切日までの提出となっております。**

**FAXは 045-440-0322**

**E-mailは**

**superstaff@consuldent.jp** まで

**提出物：読書感想文 1人3件（課題図書は次ページ参照）**

宿題フォーマットのデータファイルは CD-R ではなく、サイトからのダウンロードになります。  
<http://www.consuldent.jp/17superstaff>  
にアクセスしてファイルをダウンロードしてご利用下さい。

大変お忙しいことと存じますが、がんばっていただきたいと思います。

本を読むときは、「この本に書いてある内容をいかに使うか」ということを考えながら、読んでください。ただ、やみくもに読むのではなく「**スタッフと話すときに使えないか**」「**ミーティングで話すネタにならないか**」「**終礼で話すネタにならないか**」「**自分の人生に役立てられないか**」「**医院の運営・経営に活かせないか**」ということを考えながら読んでください。

課題図書について・・・以下から3冊を読んで感想文を提出

『7つの習慣』 キング・ベアー出版 スティーヴン・コヴィー【著】  
ジェームス・スキナー【訳】

『成功の9ステップ』 幻冬舎 ジェームス・スキナー【著】

『「人望」とはスキルである』 光文社 伊東明【著】

『カリスマ教師の心づくり塾』 原田隆史【著】 日本経済新聞出版社

『人を育て、動かし、戦力にする 実戦 コーチングマニュアル』 ダイ  
ヤモンド社 伊東明【著】

『すべてが見えてくる飛躍の法則 ビジネスは、〈三人称〉で考える。』  
石原明【著】 アスペクト

『人を動かす』 デール カーネギー【著】 創元社

『もし高校野球の女子マネージャーがドラッカーの『マネジメント』を  
読んだら』 ダイヤモンド社 岩崎 夏海【著】



『SLAMDUNK』 井上雄彦【著】



『G o o d J o b』 かたおかみさお【著】



『N o . 2 理論』 西田文郎【著】

# スーパースタッフ育成塾 読書感想文シート

参加会場： \_\_\_\_\_ 医院名： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_

書籍名： \_\_\_\_\_

この本の中で自分に影響を与えたコトバ、文章
この本を読むことで得られた自分の気づき、学び
この本から学んだことで実践することを最低1つ
現在の実践状況、その結果・効果

経営戦略研究所 株式会社 池田 明子宛て

FAX. 045-440-0322

E-mail: [superstaff@consuldent.jp](mailto:superstaff@consuldent.jp)

**提出期限**

**2017年10月24日(火)**

宿題フォーマットのデータファイルは CD-R ではなく、サイトからのダウンロードになります。  
<http://www.consuldent.jp/17superstaff> からファイルをダウンロードしてご利用下さい。

## 宿題2 リーダーシップとチーム作りを学ぶDVD

「リーダーシップとはリーダーの人格と行動である」と私は思います。  
そのことが本当にすばらしい形で描かれた映画があります。

それは『風が強く吹いている』という映画です。



原作は直木賞作家、三浦しをんの傑作小説。

私がこれまで見た邦画の中で最高の作品だと思いました。  
寄せ集めのチームでも、強いチームを作ることはできると  
感じさせてくれる素晴らしい作品です。

リーダーとはどのようにあるべきなのか？  
チームとはどのようにして進んでいくのか？  
そのときにリーダーの果たすべき役割とは？  
色んなことを学ばせてくれる映画です。

T S U T A Y Aでレンタルすればお金もほとんどかかりません。

あなたのチームのカケルは誰なのか？

あなたがハイジだったら、どんな行動が必要なのか？

是非、2時間の映画を見ながら考え、行動に移してみてください。

**提出期限：大阪・東京ともに9月5日（火）**

**FAXは 045-440-0322**

**E-mailは**

**superstaff@consuldent.jp** まで

**担当：池田 明子**

**提出物：『風が強く吹いている』感想文 各自1枚**

宿題フォーマットのデータファイルは CD-R ではなく、サイトからのダウンロードになります。  
<http://www.consuldent.jp/17superstaff>  
にアクセスしてファイルをダウンロードしてご利用下さい。

# スーパースタッフ育成塾 『風が強く吹いている』 感想文

参加会場： \_\_\_\_\_ 医院名： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_

この映画を見終わって、自分が感じたこと、気づいたこと、学んだこと

それを仕事にどのように活かしますか？

今、あなたのチームは寛政大学陸上部と比べて、どんな状態ですか？何が違いますか？

どうしたら寛政大学陸上部以上のチームが作れるでしょうか？自分ができることは？

経営戦略研究所 株式会社 池田 明子宛て

FAX. 045-440-0322

E-mail: [superstaff@consuldent.jp](mailto:superstaff@consuldent.jp)

**提出期限**

**2017年9月5日(火)**

宿題フォーマットのデータファイルは CD-R ではなく、サイトからのダウンロードになります。  
<http://www.consuldent.jp/17superstaff> からファイルをダウンロードしてご利用下さい。

### 宿題3 プラスの言葉実践シート

第1講座でも申し上げたように、中堅スタッフの考えはチームに大きく影響します。  
中堅スタッフがマイナスであれば、チームは確実にマイナスになります。  
中堅スタッフがプラスになるためには、先ずは、言葉の使い方をプラスにすることが大事です。それとマイナスの言葉を使わない。

この2つを実践していただき、その結果、どのような変化があったかをレポートしてください。

実践していただく内容

#### 1. マイナス言葉をスタッフの前では絶対に言わない

特に言うてはいけない言葉

- ・ウザイ ・疲れた ・しんどい ・嫌だ ・やりたくない ・ムカつく
- ・腹が立つ ・一杯一杯 ・最低 ・最悪 ・無理 ・面倒くさい ・できない

#### 2. スタッフの前では絶対に医院、院長の批判的、否定的な言葉、態度を使わない

※現段階では無理に、院長の肩を持たなくても良いですが、批判的、否定的な言葉を言わない、態度をとらない、表情をしない

#### 3. マイナス表現をプラス表現に変えてみる

上記以外でいつも自分が言ってしまうマイナスな言葉を自分で5つ以上、リストアップして、プラスの言葉もしくはプラスマイナスゼロの言葉に置き換えて使ってください。

4. 毎朝、スタッフ全員、院長先生にも、「●●さん、おはよう！」と笑顔で1人1人の名前を呼んで、挨拶してください。そのとき、できるだけ相手の変化、頑張りに気づいてプラスのメッセージを伝えてください。

**提出期限：大阪・東京ともに9月5日（火）**

**FAXは 045-440-0322**

**E-mailはsuperstaff@consuldent.jp**

まで **担当：池田 明子**

**提出物：プラス言葉実践シート 各自1枚**

宿題フォーマットのデータファイルは CD-R ではなく、サイトからのダウンロードになります。  
<http://www.consuldent.jp/17superstaff>  
にアクセスしてファイルをダウンロードしてご利用下さい。

# スーパースタッフ育成塾 プラス言葉実践シート

参加会場：

医院名：

氏名：

「マイナス言葉をスタッフの前では絶対に言わない」をどのように実践しましたか？  
それによってどんな気持ち、行動の変化が自分とメンバーにありましたか？

「スタッフの前では絶対、医院・院長に批判的、否定的な言葉、態度を使わない」をどのように実践しましたか？どんな気持ち、行動の変化が自分とメンバーにありましたか？

「マイナス表現をプラス表現に変えてみる」をどのように実践しましたか？  
それによってどんな気持ち、行動の変化が自分とメンバーにありましたか？

毎朝、スタッフ全員、院長先生にも、「●●さん、おはよう！」と笑顔で1人1人の名前を呼んで、挨拶できましたか？その際、プラスのメッセージをどれだけ発信できましたか？実践のためにどんな努力をしましたか？結果、どんな気持ち、行動の変化が自分とメンバーにありましたか？

経営戦略研究所 株式会社 池田 明子宛て

FAX. 045-440-0322

E-mail: superstaff@consuldent.jp

**提出期限**

**2017年9月5日(火)**

宿題フォーマットのデータファイルは CD-R ではなく、サイトからのダウンロードになります。  
<http://www.consuldent.jp/17superstaff> からファイルをダウンロードしてご利用下さい。

## 宿題4 5分間トーク実践シート

新人スタッフ・後輩を良い方向へ導き、成長をサポートするには、最初に信頼関係を構築することが欠かせません。そして、信頼関係を築くにはプラスのストロークを与えること、コミュニケーションの量を増やすことが鍵です。

この2つを実践するために、1ヶ月以上、毎日の診療後（もしくは診療前、昼休み）に5分間トークを実践し、変化や結果、気づきを実践シートへ記載して下さい。

5分間トークで質問していただく内容は、以下の通りです。

- ①何か質問、疑問はあるか
- ②何か、困っていることはあるか
- ③今日1日で、良かったこと、できるようになったことは？
- ④明日の課題はどんなことだと思うか？

この5分間トークの中で、必ず1回は、褒める・ねぎらうなどのプラスのストロークを行ないましょう。長くなり過ぎないように、タイマーで時間を測って行うことをお勧めします。1回を長くやるよりも、まずは継続することが重要です。また、改善点や課題について、伝えられそうであれば講座内容を踏まえて伝えてみてください。

### ■ 5分間トークの相手

- ・ 現幹部スタッフの場合：医院のスタッフの1人以上
- ・ 幹部スタッフ以外：4月入社の新人スタッフ、または後輩スタッフ
- ・ 新人スタッフ、後輩がいない場合には、同期や先輩でも可

※新人、後輩がいない場合には、練習として先輩スタッフでも可ですが、できればやりやすい相手で行うことをおすすめします。

**提出期限：大阪・東京ともに9月5日（火）**

**FAXは 045-440-0322**

**E-mailは**

**superstaff@consuldent.jp** まで

**担当：池田 明子**

**提出物：5分間トーク実践シート 各自1枚**

宿題フォーマットのデータファイルは CD-R ではなく、サイトからのダウンロードになります。  
<http://www.consuldent.jp/17superstaff>  
にアクセスしてファイルをダウンロードしてご利用下さい。

# スーパースタッフ育成塾 5分間トーク実践シート

参加会場：大阪・東京

医院名：

氏名：

5分間トークによって、後輩にはどんな変化が生まれましたか？また、改善指導やアドバイスなど行った場合、どのように行ないましたか？うまくいったこと、改善点がありますか？

毎日の5分間トークを行うことで、どんな気づきを得ることができましたか？また、自分自身にはどんな変化がありましたか？

さらに後輩と信頼関係を深め、成長をサポートしていくためにはどのような行動が必要だと思いますか？課題はどんなことですか？

経営戦略研究所 株式会社 池田 明子宛て

FAX. 045-440-0322

E-mail: [superstaff@consuldent.jp](mailto:superstaff@consuldent.jp)

**提出期限**

**2017年9月5日(火)**

宿題フォーマットのデータファイルは CD-R ではなく、サイトからのダウンロードになります。  
<http://www.consuldent.jp/17superstaff> からファイルをダウンロードしてご利用下さい。

## 宿題5 医院環境整備実践日誌

第3講座でもお伝えしたように、医院環境整備は非常に重要です。  
プロスポーツチームでも、ロッカールームの使い方が汚いチームは弱いチームだといわれています。

医院の物理的環境、心理的環境がスタッフのやる気に大きく影響します。

医院環境を整備することはスタッフが育つ土壌を耕すのと同じです。

スタッフが定着しない、スタッフが思うように育たない。

そんな悩みを問題を抱える医院の多くは、実は根本的な医院環境整備に問題があったりするのです。医院環境を整備することは時間がかかるし、根気が要ることです。更に、地味で成果が分かりづらいです。

だからこそ、誰からも褒められないかもしれません。

また、みんながやった方がいいと分かっているながらも、なかなか、できないことばかりです。みんなが見てみぬフリをしています。

そういう問題に立ち上がり、自分から行動する人こそが真のリーダーシップを発揮していく人に育つのです。本来であれば、このような環境整備は全員で行うのがベストです。

しかし、皆で役割分担してできるような既に幹部をされてるような方でも、是非、自分で行動してみてほしいのです。そうすれば、その影響は周りに波及します。

まずは、自分で行動し続けることをオススメします。

そして、その実践した結果と気づき・変化を日誌として提出してください。

**提出期限：大阪・東京ともに9月5日（火）**

**FAXは 045-440-0322**

**E-mailは**

**superstaff@consuldent.jp** まで

**担当：池田 明子**

**提出物：医院環境整備日誌 各自1枚**

宿題フォーマットのデータファイルは CD-R ではなく、サイトからのダウンロードになります。  
<http://www.consuldent.jp/17superstaff>  
にアクセスしてファイルをダウンロードしてご利用下さい。

医院環境整備実践日誌 参加会場：

医院名：

氏名：

5S：整理（要らないものを捨てる）、整頓（定物定置、タテヨコ揃える）、清掃（汚れ、シミ、ゴミ、ホコリ除去）  
清潔（身だしなみ、心を整える）、躰（規律、ルールを徹底する） 物理的環境と心理的環境整備の実践を○×

日付	プラス言葉	笑顔で挨拶	5分間トーク	チーム3S	スタッフ3S	消毒室3S	アポ帳予習	準備、予習	練習、勉強	姿勢	返事	以下の3行を毎日、きちんと書く人が成長する 1. 良かったこと 2. 点、改善点 3. どうしたら良くなるか、改善
7月13日 (木)												
7月14日 (金)												
7月1日 (土)												
7月1日 (日)												
7月17日 (月 )												
7月1日 ( )												
7月1日 (水)												
7月2日 (木)												
7月21日 (金)												
7月22日 (土)												
7月23日 (日)												
7月24日 (月)												
7月2日 ( )												
7月2日 (水)												
7月27日 (木)												
7月2日 (金)												
7月2日 (土)												
7月3日 (日)												

5S：整理（要らないものを捨てる）、整頓（定物定置、タテヨコ揃える）、清掃（汚れ、シミ、ゴミ、ホコリ除去）  
 清潔（身だしなみ、心を整える）、躰（規律、ルールを徹底する） 物理的環境と心理的環境整備の実践を○×

日付	プラス言葉	笑顔で挨拶	5分間トーク	ム3S	スタッフ	消毒室3S	アポ帳予習	準備、予習	練習、勉強	姿勢	返事	以下の3行を毎日、きちんと書く人が成長する 1. 良かったこと 2. 点、改善点 3. どうしたら良くなるか、改善
7月31日 (月)												
月1日 ( )												
月2日 (水)												
月3日 (木)												
月4日 (金)												
月 日 (土)												
月 日 (日)												
月7日 (月)												
月 日 ( )												
月 日 (水)												
月1日 (木)												
月11日 (金)												
月12日 (土)												
月13日 (日)												
月14日 (月)												
月1日 ( )												
月1日 (水)												
月17日 (木)												

月 1 日 (金)										
月 1 日 (土)										
月 2 日 (日)										
月 21 日 (月)										
月 22 日 ( )										
月 23 日 (水)										
月 24 日 (木)										
月 2 日 (金)										
月 2 日 (土)										
月 27 日 (日)										
月 2 日 (月)										
月 2 日 ( )										
月 3 日 (水)										
月 31 日 (木)										

【まとめ】

医院環境整備を日 、実践できるようにどのような行動をしましたか？  
それによってどんな気持ち、行動の変化が自分とメンバーにありましたか？

経営戦略研究所 株式会社 池田 明子宛て

FAX. 045-440-0322

E-mail: superstaff@consuldent.jp

**提出期限**

**2017年9月5日(火)**

宿題フォーマットのデータファイルは CD-R ではなく、サイトからのダウンロードになります。  
<http://www.consuldent.jp/17superstaff> からファイルをダウンロードしてご利用下さい。

## 4. 出欠のご確認

第2回のスーパースタッフ育成塾にご欠される方、日程が合わず会場でご参加される方は、大変お手数ではございますが、下記にご記入の上、日2日前までにFを信していただきますよう、しくお願い申し上げます。

※日程が合わず会場に参加される方で、既にご連絡いただいている方は、Aは要です。

### 歯科医院スーパースタッフ育成塾 ご欠席連絡書 FAX.045-440-0322 担当：池田 明子

日程：大阪会場／平成29年9月20日（水） 東京会場／平成29年9月21日（木）

ふりがな		ふりがな	
貴院名		ご参加者名	
ご参加 予定会場	東京 大阪	備考	

- ※ 本セミナーは撮影を行っておりません。ご欠席の場合でも、講演収録DVDをお送りすることができません。予め、ご了承ください。
- ※ 日程のご都合が合わない場合、別会場に参加されることが可能ですので、事前にご連絡ください。また、既にご連絡いただいている場合は、結構です。